



RECEITA FEDERAL DO BRASIL (RFB)  
SUPERINTENDÊNCIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 4ª REGIÃO FISCAL (SRRF04)  
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA (DIPOL04)

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP)**

Processo nº 13083.179670/2023-21

**INTRODUÇÃO**

Em atenção ao disposto no Documento de Formalização de Demanda (DFD), fl. 02, a respectiva Equipe de Planejamento da Contratação, composta pelos membros descritos na Portaria SRRF04 nº 675, de 18 de abril de 2024, fls. 177/178, que assinam este documento, com fundamento no art. 3º, inc. IV, art. 6º, inc. I e art. 14, inc. I, todos do Decreto 10.024/2019, elabora os Estudos Técnicos Preliminares (ETP), sob a numeração de e-processo 13083.179670/2023-21, o qual é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução ao problema a ser resolvido, para fins de subsidiar a elaboração do Termo de Referência, Edital, Contrato e demais anexos, bem como quaisquer outros documentos pertinentes à modalidade licitatória adotada ou sua Dispensa/Inexigibilidade.

**Do objeto pretendido**

Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de atendimento veterinário e hospitalar para cão, bem como serviços de manutenção de canil e de cão (cuidador/tratador), para 01 (um) cão de faro e 01 (um) canil, em benefício da Inspeção da Receita Federal em Natal (IRF/Natal).

**Da justificativa para Agrupamento dos itens**

O objeto da licitação será distribuído em 02 (dois) itens, sendo um para o serviço de atendimento veterinário e hospitalar para cão, e o outro para o serviço de manutenção de canil e de cão (cuidador/tratador).

Entendemos que não há justificativa para agrupar esses itens, haja vista que os serviços podem ser prestados independentemente um do outro, por empresas diferentes, inclusive, aumentando, dessa forma, a atratividade e competitividade entre os licitantes.

**Regime de Execução**

O regime de execução do contrato será *empreitada por preço global*, uma vez que a contratação do serviço se dará por preço certo e total, nos termos do artigo 6º, inciso XXIX, da Lei nº 14.133/2021.

**Da Classificação do objeto**



O serviço é considerado de natureza *comum*, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

O serviço é enquadrado como *continuado*, tendo em vista que se presta à manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, nos termos do artigo 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

O serviço se dará sem dedicação exclusiva de mão e obra, nos termos do artigo 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

### Do Critério de Julgamento

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### Critérios de Sustentabilidade (art. 3º do Decreto 7.746/2012)

Os critérios de sustentabilidade são os inseridos na descrição do objeto e obrigações da contratante e contratada, devendo ainda ser atendidos os que constam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### Modelo de Execução do Objeto (Anexo X da In 05/2017)

#### 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 Os serviços serão prestados no Posto da Receita Federal no Porto de Natal, localizado na Rua Chile, s/n, Terminal Marítimo de Passageiros, Natal/RN.

7.2 A execução do objeto obedecerá a seguinte dinâmica.

7.2.1 Item 1 – Serviços de atendimento veterinário e hospitalar para cão, no qual estão incluídos.

7.2.1.1 Necessariamente:

a) visitas quinzenais de médico veterinário ao canil para acompanhamento da saúde do cão de faro e acompanhamento clínico, em dia e hora de expediente normal agendado unilateralmente pela Contratante. Nestas visitas deverão ser realizadas, no mínimo, avaliações oftalmológica, cardíaca, pulmonar, cutânea, odontológica, neurológica e controle de ectoparasitas, limpeza otológica; deverá ser feito também o controle do peso do animal, pesando-o em balança própria e adequando a quantidade de ração dada ao animal;

b) aplicação de vacinas V10, gripe canina, Giárdia, pneumonia, leishmaniose e Antirrábica;

c) tartarectomia semestral (com anestesia);

d) check up anual, com coleta de sangue (hemograma completo, TGO, TGP, ureia, creatinina, snap 4DX, dentre outros), fezes e urina para exame;

e) orientações sobre a rotina do canil;

f) emissão de relatório mensal, a ser entregue ao responsável pelo setor, em que conste o estado de saúde do animal, os medicamentos prescritos e aplicados, as ocorrências e outras informações julgadas relevantes para o histórico do animal;

g) programa de controle de ecto e endo parasitos;



- h) programa de vacinação e vermifugação com fornecimento de vacinas e vermífugos;
  - i) programa com vitaminas e suplementos.
- 7.2.1.2 Em caso de necessidade:
- a) fornecimento de atestado de óbito;
  - b) necrópsias, quando necessário;
  - b) assistência médico veterinária 24 horas (emergência);
  - d) todos os tipos de cirurgia necessárias, inclusive a criocirurgia;
  - e) exames de auxílio de diagnósticos laboratoriais e de imagem, inclusive biopsia excisional, incisional e de material coletado, ultrassom ocular, cranial e eletrocardiograma;
  - f) unidade móvel, anestesta e cirurgião itinerante;
  - g) banco de sangue, transfusões;
  - h) próteses e fixadores em cirurgia;
  - i) hemograma completo com pesquisa de hemoparasitas, ureia, creatinina, ALT, AST e FA;
  - j) anestesia;
  - l) internações, quando necessário;
  - m) exames de auxílio de diagnósticos laboratoriais e de imagem, inclusive biopsia excisional, incisional e de material coletado, ultrassom e eletrocardiograma.
- 7.2.2 Item 2 – Serviços de manutenção do canil e de cão:
- 7.2.2.1 Diariamente:
- a) colocar o cão em uma baia previamente limpa antes de iniciar a limpeza da baia usada;
  - b) efetuar a limpeza e higienização geral de todas as baias do canil com o uso de lava jato e/ou mangueiras, incluindo pisos, paredes, tetos, canaletas de dejetos e áreas adjacentes, utilizando-se de cloro, na área coberta, desinfetante, na área descoberta, e de rodo, quando houver acúmulo de água parada no interior dos boxes;
  - c) limpar as fezes, colocando-as em sacos apropriados, e demais fluidos do cão (urina, vômitos e outras secreções ou excrementos), bem como retirar objetos estranhos ao ambiente do animal, visando assim manter a higiene, a saúde do cão e prevenir a proliferação de doenças;
  - d) efetuar a alimentação dos cães com a quantidade de ração previamente descrita e orientada pelo médico veterinário em gramas e horários preestabelecidos;
  - e) lavar os comedouros e bebedouros com água e sabão, utilizando bucha, mantendo-os sempre limpos; os bebedouros deverão estar sempre cheios de água;
- 7.2.2.2 SEMANALMENTE:
- a) dar banho no cão (caso, necessário, em frequência inferior) com shampoo neutro (medicinal ou não), de acordo com a prescrição do médico veterinário, secando-o logo após; este procedimento será realizado no próprio canil;
  - b) aplicar produtos para controle de ectoparasitos em todas as baias, incluindo pisos, paredes, tetos, canaletas de dejetos e áreas adjacentes;
  - c) passar vassoura de fogo em todas as baias, incluindo pisos, paredes, tetos, canaletas de dejetos e áreas adjacentes;
  - d) rasquear (escovar) o cão, bem como promover a remoção de ectoparasitos;
- 7.2.3. Os serviços referentes aos itens 1 e 2 incluirão o fornecimento de produtos veterinários necessários para a sua fiel execução, todo o material de limpeza e higienização, bem como os



equipamentos e utensílios necessários à prestação dos serviços, que deverão ser fornecidos pela Contratada.

7.2.4 A execução dos serviços será iniciada no prazo de 10 dias, a partir da assinatura do contrato.

### Materiais a serem disponibilizados

#### 9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

##### 9.1.1. Item 1:

Descrição dos Produtos	Estimativa Anual (Unidade)
Vitamina (01 frasco com 60 comprimidos)	6
Produtos de limpeza otológica (frasco de 100 ml)	2
Suplemento para o pelo (frasco com 60 comprimidos)	6
Mata bicheiras (spray de 500 ml)	2
Vermífugo (caixa com 2 comprimidos)	6
<i>Front line</i> ou similar (1 pipeta)	12
Coleira com deltametrina	12
Creme dental com controle de tártaro (de 60g)	4
Escova de dentes	3

##### 9.1.2. Item 2:

Descrição dos Materiais	Vida útil/ Periodicidade	Quantidade Mensal	Quantidade Anual
Hipoclorito de sódio (embalagem de 5L)	Consumo	1	12
Amônia quaternária – produto veterinário específico para limpeza e desinfecção ambiental (embalagem de 1L)	Consumo	5	60
Cloro puro (embalagem de 1 L)	Consumo	10	120
Álcool Isopropílico medicinal (embalagem de 1L)	Consumo	1	12
Detergente biodegradável (embalagem 1 L)	Consumo	2	24
Buchas tipo <i>Schotch Brite</i> ou similar (embalagem com 3 unidades)	Consumo	1	12
Sabão de coco em barra de 200g (embalagem com 5 unidades)	Consumo	1	12
Sabonete tipo <i>Sarnasol</i> de 80g	Consumo	1	12
Shampoo veterinário neutro para banho dos cães	Consumo	0,5	6



(embalagem com 1L)			
Sacos de lixo de 30L (pacote com 100 unidades)	Consumo	1	12
Descrição dos Equipamentos	Vida útil/ Periodicidade	Quantidade Mensal	Quantidade Anual
Máquina lava jato (pressão mínima 1700 lbs)	24	1/12	1
Mangueira plástica de 30 metros	12	1/12	1
Balde plástico de 15L	12	3/12	3
Lixeira com tampa de 30L	12	1/12	1
Pulverizador Costal de 10L	24	1/12	1
Rodo	1	1	12
Vassoura de fogo (inclusive botijão)	12	1/12	1
Vassouras	1	2	24
Escova de rasquear (escovar)	12	1/12	1
Secador de pelos	24	1/12	1
Comedouros em aço inox	12	4/12	4
Toalhas de banho de algodão	6	4/12	4
Descrição da Ração	Vida útil/ Periodicidade	Quantidade Mensal	Quantidade Anual
Ração <i>Royal Canin</i> para cães adultos, ou outra semelhante, desde que atenda às especificações técnicas determinadas (pacote com 15 Kg)	Consumo	1,2	14,4

9.1.3 O consumo da ração é estimado em 600g/dia/cão, que poderá ser modificado por orientação do médico veterinário.

9.1.4. As listas acima são exemplificativas, baseados na estimativa de gastos de outras unidades administrativas, já que a SRRF04 nunca possuiu contrato com este objeto.

9.1.5. Todo o material necessário para cumprimento dos serviços deverá ser disponibilizado pela contratante, em quantidades suficientes para o perfeito atendimento da demanda.

9.1.6 A relação acima não é exaustiva, não isentando a contratada de fornecer quaisquer outros materiais e equipamentos, aparelhos ou ferramentas, necessários à perfeita execução dos serviços.

### Requisitos de Capacidade Técnica

8.9 Qualificação Técnica:

8.9.1 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.9.2 Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional CRMV (Conselho Regional de Medicina Veterinária), em plena validade; esta exigência aplica-se apenas ao item 1;

8.9.3 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de



direito público ou privado.

8.9.3.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.9.3.2 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

8.9.3.3 Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.3.4 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.3.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VIIA da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.9.4 Declaração de que instalará escritório na cidade de Recife, ou em um raio máximo de até 20 km da cidade de Recife a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SLTI/MP nº 05/2017, conforme modelo do Anexo IV deste Edital. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

8.9.5 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

8.9.5.1 O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

8.10 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail [dipol04.licitacao@rfb.gov.br](mailto:dipol04.licitacao@rfb.gov.br).

8.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.10.2 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10.3 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o



licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.10.4 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.11 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.11.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.12 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.13 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.14 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.15 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.16 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.17 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### Requisitos de Qualificação Econômica

8.8 Qualificação Econômico-Financeira:

8.8.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;





8.8.2 balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.8.2.1 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.8.2.2 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.8.3 comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

8.8.3. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

#### Da vistoria para a Licitação

Dias previstos: segunda-feira à sexta-feira.

Horário Previsto: 08:00h às 12:00h; e 13:00h às 17:00h.

Servidor designado para acompanhamento: Shirlayny Greycy Santos Cerqueira.

Contato para agendamento: (84) 3201-5885.

#### Da Subcontratação do objeto

##### 13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

13.1.1. É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação.

13.1.2. Em relação ao item 1, é permitida a subcontratação dos serviços/procedimentos descritos como de ocorrência incerta.

13.1.3. Em relação ao item 2, é permitida a subcontratação dos serviços descritos, limitada ao percentual estabelecido neste item (20%).





13.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

13.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responde perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

### **Do Cronograma de Execução**

Trata-se de um serviço continuado, a ser prestado pelo prazo de 05 (cinco) anos.

### **Da Vigência da Contratação**

Para todos os itens, o prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Descrição da Necessidade**

Dentro do Planejamento de implementação e aumento de equipes de cão de Faro, a IRF Natal será contemplada com uma Equipe de Cão de Faro.

### **Área requisitante**

Inspetoria da Receita Federal em Natal (IRF/NAT).

### **Descrição dos Requisitos da Contratação**

Para o item 1, a contratada deverá dispor de médico veterinário e clínica veterinária, capaz de cumprir todas as rotinas de atendimento com o cão.

Para o item 2, a contratada deverá dispor de um tratador de cães/canil, capaz de cumprir todas as rotinas de atendimento com o cão e com o canil.

A atividade será de natureza continuada e sem dedicação exclusiva de mão de obra.

Os serviços deverão ser prestados diariamente, de forma ininterrupta, em horário definido pela Contratante.

### **Da Necessidade de avaliação de amostras**

Não será necessário avaliação de amostras.

### **Levantamento de mercado**

Conforme Anexo B a este ETP (IN 65/2021).

### **Descrição da Solução como um todo**



Serviço de atendimento veterinário e hospitalar para cão e serviços de manutenção de canil e de cão.

Caso o animal necessite de atendimento, realização de exames, internamento etc., o mesmo deverá ser deslocado para a clínica veterinária pelo contratado.

Os serviços de atendimento veterinário e hospitalar para cão incluem visitas quinzenais do médico veterinário ao canil para acompanhamento clínico da saúde do cão, em dia e hora de expediente normal agendado unilateralmente pela contratante.

Nas visitas deverão ser realizadas, no mínimo, avaliações oftalmológica, cardíaca, pulmonar, cutânea, odontológica, neurológicas e controle de ectoparasitas, além de aplicação de vacinas, exames, orientações sobre a rotina do canil, emissão de relatório mensal sobre o serviço prestados. Deverão estar incluídos produtos veterinários como vacinas, medicamentos, remédios, produtos de rotina, vermífugos etc.

Deverá haver, além de médico veterinário, disponibilidade de uma clínica veterinária capaz de cumprir todas as rotinas exigidas no contrato.

Em relação aos serviços de manutenção de canil e cão, estão incluídos serviços de limpeza e higienização geral do canil e alimentação e banho do cão, incluindo fornecimento de material de limpeza e higienização do canil e shampoo veterinário e ração para cães, considerando a estimativa de 4 (quatro) banhos mensais.

#### Estimativas das quantidades a serem contratadas

Tratador e veterinário para 01 (um) cão de faro e 01 (um) canil.

#### Do Cronograma de Contratação

A contratação se dará o mais breve possível, assim que concluídos os procedimentos de licitação.

A assinatura do Contrato está condicionada à existência de créditos orçamentários autorizados no momento do pedido de fornecimento/contratação.

A execução dos serviços será iniciada no prazo de 10 dias, a partir da assinatura do contrato.

#### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

<b>Gestão/Unidade:</b>	00001/170058
<b>Fonte de Recursos:</b>	1032000000
<b>Programa de Trabalho:</b>	04.125.0032.2237.0001
<b>Natureza de Despesa:</b>	339039
<b>Subitem de natureza de despesa:</b>	05
<b>Plano Interno:</b>	CAESDEFARO

As informações orçamentárias foram obtidas conforme e-mails enviados aos setores DITAB e SAOFI, conforme folhas 323 a 329 do processo.



### Da Previsão de Garantia

- 4.9. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato e condições descritas nas cláusulas do contrato.
- 4.10. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.
- 4.11. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.
- 4.12. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

### Estimativas do valor da contratação

Conforme Relatório de Pesquisa de Mercado e de Preços (folhas 159-166), o valor da contratação está estimado em R\$ 205.244,80 (duzentos e cinco mil reais, duzentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos).

### Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

Diante do número reduzido de servidores e da enorme demanda de licitações que possui a SRRF04, a realização de dois certames para contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de atendimento veterinário e hospitalar para cão e serviços de manutenção de canil e de cão apenas aumentaria os custos administrativos para formalização, publicação e gerenciamento de licitações e contratos.

Apesar de unir os dois tipos de serviços referentes ao futuro cão de faro da SRRF04 numa só licitação, haverá a divisão dos serviços em dois itens, com julgamentos separados e diferenciados, para melhor atender ao mercado, podendo resultar na escolha de diferentes fornecedores. Assim, gera maior atratividade e aumento na competitividade.

Registre-se que, de acordo com o estabelecido no Acórdão do TCU 1620/2010, deve ser realizada uma única licitação para contratação de serviços de mesma natureza.

### Contratações correlatas ou interdependentes

A Divisão de Vigilância e Repressão ao Contrabando e Descaminho 4ª Região Fiscal – DIREP04, mantém contrato semelhante, com vigência iniciada em 02/03/2020, formalizado no processo nº 19615.720492/2019-71.

### Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A presente contratação está alinhada com o Plano de Contratação Anual (PCA), conforme consta à folha 322 deste processo.

### Resultados pretendidos

A Receita Federal tem seu próprio Quadro de Pessoal, composto pela Carreira Tributária e



Aduaneira da Receita Federal do Brasil (art. 5º da Lei nº 13.464/2017), formada pelos cargos de nível superior de Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil e de Analista Tributário da Receita Federal do Brasil, com as atribuições preceituadas no art. 6º da Lei nº 10.593/2002 regulamentada pelo Decreto nº 6.641/2008, sendo que nenhuma dessas atribuições cuida das atividades desenvolvidas em serviços de atendimento veterinário e hospitalar para cães e serviços de manutenção de canil e de cão, que se pretende contratar.

Também não há no Quadro de Pessoal do Ministério da Economia cargo que abranja tais serviços.

A contratação em questão permitirá um combate mais eficaz ao tráfico de drogas nos portos e aeroportos da 4ª Região Fiscal, a serem desenvolvido pela IRF/Natal.

#### **Providências a serem adotadas**

A IRF/Natal já dispõe de um canil no Posto da Receita Federal no Porto de Natal/RN, localizado na Rua Chile, s/n, Terminal Marítimo de Passageiros, Natal/RN, não havendo necessidade de adaptações do ambiente para o recebimento do cão de faro e dos serviços que se pretende contratar.

#### **Possíveis impactos ambientais**

A fim de minimizar possíveis impactos ambientais, a contratada deverá prestar os serviços com responsabilidade ambiental, adotando, dentre outros, os seguintes procedimentos:

Fazer uso racional da água, adotando medidas para evitar o desperdício da água tratada e mantendo critérios especiais para aquisição e uso de equipamentos que promovam a redução do consumo.

Fazer uso racional de energia elétrica, adotando medidas para evitar o desperdício e mantendo critérios especiais para aquisição e uso de equipamentos que promovam a redução do consumo.

Adotar medidas que possibilitem a separação de resíduos sólidos, em recipientes para a coleta seletiva.

No que diz respeito à utilização de saneantes domissanitários: utilizar produtos biodegradáveis; aplicar os saneantes de menor toxicidade, livre de corantes e com redução drástica de hipoclorito de sódio; levar em consideração as ações ambientais de fornecedores; observar a Lei nº 6.360/76, Decreto nº 79.094/77 e Resolução da Anvisa nº 40/2008, Resolução Anvisa RDC nº 180/2006, 46/2002, 252/2003, Resolução Normativa CNS nº 01/79; fornecer saneantes domissanitários devidamente registrados no órgão de vigilância sanitária do Ministério da Saúde e não utilizar os de Risco I (Resolução Anvisa nº 913/2001), os fortemente alcalinos em forma de aerosol ou líquido para pulverização.

Em relação à poluição sonora, observar em seus equipamentos a necessidade de selo ruído (Resolução Conama nº 20/94).

#### **Declaração de viabilidade**

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 5/2017 da Secretaria de Gestão do extinto Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, bem



como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação.

No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a contratação proposta.

#### Do Instrumento de Medição de Resultado (IMR)

Conforme Anexo C a este ETP.

#### Declaração de Anexo

Em obediência ao disposto no Anexo V, item 2.2, alínea “a”, da IN 05/2017, este documento corresponderá ao Anexo A do Termo de Referência, exceto as partes que forem classificadas como sigilosas nos termos da Lei 12.527/2011, as quais serão ocultadas quando da transcrição definitiva.

#### Dos Anexos a Este ETP

Anexo A – Planilha de itens;  
Anexo B – Relatório de Pesquisa de Preços;  
Anexo C – Instrumento de Medição de Resultados (IMR).

#### Responsáveis

<i>[Assinado e datado digitalmente]</i> <b>Leonardo de Medeiros Diniz Dantas</b> DRF/JPA/SAPOL Equipe de Planejamento	<i>[Assinado e datado digitalmente]</i> <b>Robson Adriano Mendes Monteiro</b> SRRF04/ELG Equipe de Planejamento	<i>[Assinado e datado digitalmente]</i> <b>Shirleyny Greycy Santos Cerqueira</b> IRF/NAT/EVR Equipe de Planejamento
--	--	--